

UMOWA Nr2024/2025

KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w USTANOWIE

zawarta dnia roku w Ustanowie pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Mikołaja Kopernika, Copernicus spółka z o. o. z siedzibą przy ul. Głównej 10 w Ustanowie, NIP: 1231515503, Regon: 522506072 reprezentowaną przez **Leszka Sankowskiego**,
zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicem / Prawnym opiekunem*... ..:

Zamieszkałym :

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer):

nr PESEL:

Rodzicem / Prawnym opiekunem*

Zamieszkałym:

legitymującymi się :

nr PESEL:

zwanym dalej **Usługobiorcą lub Usługobiorcami**.

§ 1

Szkoła oświadcza, że:

1. Organ prowadzący Szkołę jest osobą prawną w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie.
2. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie określa jej Statut (dalej zwany „Statutem”).

§ 2

Rodziec oświadcza, że:

1. Przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem* Ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia.

3. Zapoznał się z treścią Statutu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Rodzic zapewnia, że przekazał Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 3

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Ustanie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia:

.....(imię, nazwisko, data urodzenia)

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana przez jedną ze stron na trzy miesiące przed terminem wygaśnięcia.

Mechanizm określony w zdaniu poprzednim ma odpowiednie zastosowanie także w kolejnych latach pobytu Ucznia w szkole.

§ 5

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej w klasie, odpowiadającej wiekowi Ucznia, wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem Ucznia.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień Ucznia.
6. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania Ucznia.
7. Zapewnienia miejsca dla Ucznia w kolejnej klasie po uzyskaniu promocji Ucznia do wyższej klasy.

§ 6

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Współpracy ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Respektowania warunków niniejszej umowy i statutu szkoły.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego.

4. Poinformowania Szkołę o problemach mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci oraz wszystkich problemach zdrowotnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za Ucznia w przypadku zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka przez rodzica / opiekuna,
5. Wyposażenia Ucznia w niezbędne pomoce naukowe oraz stroje sportowe.
6. Poniesienia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez Ucznia na terenie placówki.
7. Zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć w celu wypełniania obowiązku szkolnego.
8. Uaktualnienie danych kontaktowych podanych w formularzu zgłoszenia Ucznia do szkoły w przypadku ich zmiany.

§ 7

1. Opłaty za Szkołę określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opłata wstępna powinna być wniesiona w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy na indywidualny rachunek klienta utworzony na platformie do obsługi płatności szkolnych.
3. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na indywidualny rachunek klienta utworzony na platformie do obsługi płatności szkolnych. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności Ucznia w Szkole czesne nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku wykupienia posiłków, usługobiorcy przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, o ile rodzic zawiadomi szkołę odznaczając nieobecność dziecka w platformie do obsługi płatności do godziny 8 rano w dniu nieobecności.
6. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczoną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.
7. Na czesne za rodzeństwo uczęszczające do niniejszej szkoły i/lub przedszkola KIDI Usługobiorcy (-om)* przysługuje rabat w wysokości 10% na drugie i każde kolejne dziecko.

§ 8

Usługobiorca (-y*) ustala (-ją*), że odebrać Ucznia z zajęć Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanie mogą tylko następujące osoby:

-
-

§ 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje 3 miesiące kalendarzowe ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:

- a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad kształcenia Ucznia określonych w niniejszej umowie i statucie Szkoły,
 - b) miesięcznej zaległości w opłatach czesnego,
 - c) choroby Ucznia będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
 - d) zachowania Ucznia Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Ucznia,
 - f) niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Usługodawcy zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Usługodawcy rażąca stratą, a także likwidacją Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie.
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić czesne w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 10

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)/

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

DO UMOWY KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. M. KOPERNIKA w USTANOWIE

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika przy ul. Głównej 10 w Ustanie pracuje w okresie roku szkolnego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00 z wyjątkiem dni wolnych podawanych do wiadomości rodzicom we wrześniu każdego roku.

Oplaty:

Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Rodzice zobowiązują się uiszczać następujące opłaty:

- a. Opłata wstępna w wysokości **1 920 zł** za ostatni miesiąc kształcenia ucznia (czerwiec w 8 klasie), opłacona z góry w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej Umowy. Opłata bezzwrotna w przypadku wcześniejszego przerwania kształcenia ucznia.
- b. Czesne za kształcenie ucznia w **roku 2024/2025** wynosi **19 920 zł** za rok. W przypadku płatności całej kwoty za rok z góry do dnia 5 września 2023 roku obowiązuje 5% zniżka lub płatność może być rozłożona na 12 równych rat w wysokości **1 660 zł** miesięcznie od września do sierpnia.
- c. W przypadku ucznia klasy 8 czesne może być wpłacone w jednej rocznej lub 10 miesięcznych ratach po **1 920 zł** od września do czerwca.
- d. Podane powyżej kwoty są kwotami netto zgodnie z podatkiem określonym w Ustawie o Podatku od Towarów i Usług (VAT).
- e. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne oraz dodatkowe opłaty zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
- f. Zmiana wysokości opłat, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany umowy.

Waloryzacja opłat:

- g. Powyższe opłaty mogą być waloryzowane raz w roku o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez prezesa GUS (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku).
- h. Waloryzacja opłat o wskaźnik inflacji nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.

Pozostałe:

1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do szkoły dziecko zdrowe, nie wymagające opieki medycznej.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem od momentu przekazania dziecka nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.
3. Personel Szkoły nie podaje dziecku żadnych leków ani specyfików medycznych.

4. Wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczkach zorganizowanych dla grup szkolnych, w tym korzystanie ze środków transportu zapewniających bezpieczną podróż.

Tak / Nie *

5. Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych i innych form aktywności szkolnej Ucznia na stronie internetowej, FB, kanale youtube naszej placówki

Tak / Nie *

6. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w skrócie „RODO” lub „GDPR”. Leszek Sankowski jako administrator danych osobowych, informuje że:
podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umowy;
przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania i usuwania;
dane mogą być udostępniane przez Szkołę podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów.
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego.
nr tel. 692 343 408; e-mail: sekretariat@szkoła-kopernik.pl

*-niepotrzebne skreślić

.....
/podpis(-y)* Usługobiorcy (-ów*)/