

UMOWA Nr2020/2021

KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w USTANOWIE

zawarta dnia roku w Ustanowie pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ulicy Głównej 10 w Ustanowie,
NIP: 113-098-57-62, Regon: 360232786 reprezentowaną przez **Leszka Sankowskiego**,
zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicem / Prawnym opiekunem*.....:
Zamieszkałym
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer):
nr PESEL:

Rodzicem / Prawnym opiekunem*.....:
Zamieszkałym
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer):
nr PESEL:
zwanym dalej **Usługobiorcą lub Usługobiorcami**.

§ 1

Szkoła oświadcza, że:

1. Organ prowadzący Szkołę jest osobą fizyczną w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie
2. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie określa jej Statut (dalej zwany „Statutem”).

§ 2

Rodzic oświadcza, że:

1. Przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem* Ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia,

3. Zapoznał się z treścią Statutu.
4. Rodzic zapewnia, że przekazał Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 3

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Ustanie usług dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz żywienie* Ucznia:

..... (imię, nazwisko, data urodzenia)

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....do dnia.....r. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana na trzy miesiące przed terminem rozwiązania.

Mechanizm określony w zdaniu poprzednim ma odpowiednie zastosowanie także w kolejnych latach pobytu Ucznia w szkole.

Umowa może zostać rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia od 1 września do 31 marca, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 5

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej w klasie, odpowiadającej wiekowi Ucznia, wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem Ucznia.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień Ucznia
6. Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia wg zamówienia rodzica (załącznik nr 1).
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania Ucznia.
8. Zapewnienia miejsca dla Ucznia w kolejnej klasie po uzyskaniu promocji Ucznia do wyższej klasy

§ 6

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Współpracy ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Respektowania warunków niniejszej umowy i statutu szkoły.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego

4. Poinformowania Szkołę o problemach mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci oraz wszystkich problemach zdrowotnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za Ucznia w przypadku zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka przez rodzica / opiekuna,
5. Wyposażenia Ucznia w powszechnie obowiązujące pomoce naukowe oraz stroje sportowe
6. Poniesienia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez Ucznia,
7. Zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć w celu wypełniania obowiązku szkolnego,
8. Uaktualnienie danych kontaktowych podanych w formularzu zgłoszenia Ucznia do szkoły w przypadku ich zmiany.

§ 7

1. Wysokość czesne za Szkołę określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr 52 2490 0005 0000 4530 7134 1773 PLN lub indywidualny rachunek klienta utworzony na platformie do obsługi płatności. W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności Ucznia w Szkole czesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, o ile rodzic zawiadomi szkołę odznaczając nieobecność dziecka w platformie do obsługi płatności do godziny 8 rano w dniu nieobecności.
6. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.
7. Na czesne za rodzeństwo uczęszczające do niniejszej szkoły i/lub przedszkola KIDI Usługobiorcy (-om)* przysługuje rabat w wysokości 10% na drugie i każde kolejne dziecko.

§ 8

Usługobiorca (-y*) ustala (-ją*), że odebrać Ucznia z zajęć Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanie mogą tylko następujące osoby:

-
-

§ 9

1. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:

- a) Naruszenia przez Usługobiorcę zasad kształcenia Ucznia określonych w niniejszej umowie i statucie Szkoły
 - b) Miesięcznej zaległości w opłatach czesnego
 - c) Choroby Ucznia będącej zagrożeniem dla innych dzieci
 - d) Zachowania Ucznia Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
 - e) Brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Ucznia.
 - f) Niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Usługodawcy zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Usługodawcy rażącą stratą, a także likwidacją Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ustanowie.
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić czesne w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 10

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)/

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

DO UMOWY KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. M. KOPERNIKA w USTANOWIE

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika przy ul. Głównej 10 w Ustanowie pracuje w okresie roku szkolnego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 z wyjątkiem dni wolnych podawanych do wiadomości rodzicom we wrześniu każdego roku.

Opłaty:

Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Rodzice zobowiązują się uiszczać następujące opłaty:

- a. Opłata wstępna w wysokości **1 380 zł** za ostatni miesiąc kształcenia ucznia (czerwiec w 8 klasie), wpłacona z góry w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej Umowy. Opłata bezzwrotna w przypadku wcześniejszego przerwania kształcenia ucznia.
- b. Czesne za kształcenie ucznia w **roku 2020/2021** wynosi **13 800 zł** za rok. W przypadku płatności całej kwoty za rok z góry do dnia 5 września 2019 roku obowiązuje 5% zniżka lub płatność może być rozłożona na raty w wysokości **1200 zł** miesięcznie od września do czerwca oraz **900 zł** od lipca do sierpnia.
- c. W przypadku ucznia klasy 8 czesne może być wpłacone w jednej lub 10 ratach po 1380 zł od września do czerwca.
- d. Dzienna opłata za wyżywienie wynosi **15 zł** i obejmuje drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.
- e. Podane powyżej kwoty są kwotami netto zgodnie z podatkiem określonym w Ustawie o Podatku od Towarów i Usług (VAT).
- f. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne oraz dodatkowe opłaty zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
- g. Zmiana wysokości opłat, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany umowy

Waloryzacja opłat:

- h. Powyższe opłaty mogą być waloryzowane raz w roku w miesiącu lutym o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez prezesa GUS (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku).
- i. Pierwsza waloryzacja opłat może nastąpić w lutym 2021 roku.
- j. Waloryzacja opłat o wskaźnik inflacji nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.

Pozostałe:

1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do szkoły dziecko zdrowe, niewymagające opieki medycznej.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem od momentu przekazania dziecka nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.
3. Personel Szkoły nie podaje dziecku żadnych leków ani specyfików medycznych.
4. Wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczkach zorganizowanych dla grup szkolnych, w tym korzystanie ze środków transportu zapewniających bezpieczną podróż.

Tak / Nie *

5. Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych i innych form aktywności szkolnej Ucznia na stronie internetowej, FB, kanale youtube naszej placówki

Tak / Nie *

6. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w skrócie „RODO” lub „GDPR”. Leszek Sankowski jako administrator danych osobowych, informuje że:
podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umowy;
przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania i usuwania;
dane mogą być udostępniane przez Szkołę podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów.
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego.
nr tel. 692 343 408; e-mail: sekretariat@szkoła-kopernik.pl

*-niepotrzebne skreślić

.....
/podpis(-y)* Usługobiorcy (-ów*)/