



Załącznik nr 1

Do Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§1

Założenia ogólne:

1. Podstawa prawna - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562) z późniejszymi zmianami.
2. Opracowanie systemu oceniania, zatwierdzenie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz przedstawienie go społeczności uczniowskiej.

Zadania oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Udzielanie uczniowi bieżącej informacji zwrotnej dotyczącej jego postępów w nauce.
4. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formie przyjętej w szkole.
5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali.
7. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§2

Ogólne zasady i kryteria oceniania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - a. Uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające mu sprostanie tym wymaganiom i dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
12. Metodą wspomagającą ocenianie sumujące jest ocenianie kształtujące, czyli wspomagające uczenie się.
13. Ocenianie kształtujące:

- jest ściśle związane ze skutecznym planowaniem,
- koncentruje się na tym w jaki sposób uczniowie się uczą,
- jest istotne podczas całego procesu dydaktycznego od planowania po ocenę osiągnięć,
- ma oddziaływanie emocjonalne,
- wpływa na motywacje uczniów,
- kieruje uwagę na kryteria sukcesu,
- daje uczniom konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoje wyniki i w jaki sposób mogą się rozwijać,
- wspomaga samoocenę,
- odnosi się do wszystkich kategorii osiągnięć.

W szkole stosuje się następujące elementy oceniania kształtującego:

- cele lekcji,
- kryteria oceniania „Na Co będę zwracał uwagę” (NaCoBeZU),
- informacja zwrotna,
- pytania kluczowe,
- samoocena,
- współpraca z rodzicami,
- ocena koleżeńska,
- metody motywujące ucznia.

Podczas oceniania bierze się pod uwagę: wkład pracy ucznia, efekt pracy, oraz możliwości ucznia.

§3

Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Klasyfikacja roczna w kl. I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I - III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na 7 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodzica o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie. W przypadku ocen niedostatecznych – 14 dni przed posiedzeniem rady.
6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz

oceniającego ucznia.

7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uczeń klas IV-VIII lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (podstawą do roszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami). Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - powyższą prośbę uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły na piśmie, najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej,
 - prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,
 - dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego,
 - o terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej,
 - sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń,
 - sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go dyrektor szkoły,
 - sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych,
 - sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut;
 - sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: a) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana - jako przewodniczący komisji; b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzony jest sprawdzian; c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze sprawdzian,
 - podczas sprawdzianu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań,
 - w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej przewidywanej przez nauczyciela,
 - aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów,

- z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: a) skład komisji; b) termin sprawdzianu; c) wynik sprawdzianu; d) ocenę ustaloną przez komisję;
 - do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza rocznej klasyfikacji.
11. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla klas IV-VIII:
- uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
 - prośba winna wpłynąć najpóźniej trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej,
 - dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania; powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna),
 - w skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi: a) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana; b) wychowawca klasy; c) nauczyciel uczący w danej klasie; d) pedagog lub psycholog szkolny;
 - w posiedzeniu komisji może uczestniczyć jako obserwator rodzic (prawny opiekun) ucznia,
 - komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i przyznanych uczniowi przez wychowawcę punktów za poszczególne kategorie, o których mowa w § 10,
 - po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
 - z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera: a) skład komisji; b) termin posiedzenia; c) krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem; d) decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia; e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia; Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

§4

Ocena opisowa (klasy I-III)

1. Zadaniem nauczyciela jest systematyczna obserwacja rozwoju każdego ucznia i **ocenie indywidualnych postępów** na początku roku, po pierwszym semestrze i pod koniec roku.
2. Wyniki obserwacji należy udokumentować przez:
 - prowadzenie notatek,
 - gromadzenie wytworów działalności uczniowskiej.
3. Nauczyciel ocenia dziecko w czterech strefach;
 - rozwój poznawczy (umiejętności w zakresie; mówienia, słuchania czytania, pisanie, umiejętności matematyczne i społeczno - przyrodnicze),
 - rozwój artystyczny,
 - rozwój fizyczny,
 - rozwój społeczno - emocjonalny.
4. Ocena końcowa ma uwzględniać całoroczny postęp edukacyjny i wysiłek ucznia. Ocena opisowa przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej na opracowanych przez Radę Pedagogiczną arkuszach. Nauczyciele modyfikują je, dostosowując do indywidualnych potrzeb klasy i poszczególnych uczniów.
5. W trakcie roku szkolnego w klasach I-III dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych opisanych w §5 i §6

§5

Ocena w klasach IV-VIII

- Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali procentowej (0 – 100%). W dzienniku lekcyjnym oceny bieżące są odnotowywane jako, np. 67/100.
- Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny - 1
- Skala procentowa ocen bieżących przekłada się w sposób następujący na oceny śródroczne i roczne:
 - 0 - 30%: 1 (niedostateczny)
 - 31 – 49%: 2 (dopuszczający)
 - 50% - 65%: 3 (dostateczny)
 - 66% - 80%: 4 (dobry)
 - 81% - 94%: 5 (bardzo dobry)
 - 95% - 100%: 6 (celujący)
- Przy wyliczaniu średniej z ocen bieżących (a_1, a_2, a_3 do a_n) bierze się następujące wagi:
 - prace klasowe - rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela, dłuższe, samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji (w przypadku plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego praca ma formę praktyczną): $W_1 = 150\%$
 - Pozostałe, np. kartkówka, praca domowa, odpowiedź ustna, praca podczas zajęć: $W_2 = 100\%$
 - Przykład: zakładając, że semestrze uczeń otrzymał trzy oceny: z pracy klasowej (a_1), kartkówki (a_2), odpowiedzi ustnej (a_3) - średnia ważona = $((a_1 * w_1) + (a_2 * w_2) + (a_3 * w_2)) / (w_1 + w_2 + w_2)$

§6

Kryteria na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych (powiązanie z sześciostopniową skalą ocen):

1. **Ocenę celującą** - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę wykraczającą poza podstawę programową i wiedza ta jest owocem jego samodzielnych poszukiwań i przemyśleń, ponadto umie posługiwać się posiadaną wiedzą w nietypowych sytuacjach, zajmuje znaczące miejsca w konkursach przedmiotowych.
2. **Ocenę bardzo dobrą** - otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres materiału z danego przedmiotu przewidziany dla określonej klasy oraz zdobył wszystkie wymagane umiejętności;
 - potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań i problemów;
 - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i nabytymi umiejętnościami w nowych sytuacjach, w tym także swobodnie wykorzystuje wiedzę zdobytą w ramach innych przedmiotów;
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych przedstawiając propozycje rozwiązania zadania-problemu;

- potrafi samodzielnie znaleźć informację na zadany temat wykorzystując do tego różne teksty źródłowe.
3. **Ocenę dobrą** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował niepełny zakres materiału z danego przedmiotu przewidziany dla określonej klasy oraz zdobył wszystkie wymagane umiejętności;
 - potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań i problemów o przeciętnym stopniu trudności;
 - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i nabytymi umiejętnościami w nowych sytuacjach, w tym także wykorzystując wiedzę zdobytą w ramach innych przedmiotów;
 - systematycznie i poprawnie przygotowuje zadane prace domowe wykorzystując do tego zdobyte wiadomości.
4. **Ocenę dostateczną** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe wiadomości określone programem oraz większość wymaganych umiejętności w zakresie pozwalającym na osiągnięcie postępów w dalszej nauce;
 - rozwiązuje typowe zadania o przeciętnym stopniu trudności samodzielnie, bądź czasami po dodatkowych wskazówkach udzielonych przez nauczyciela;
 - systematycznie i poprawnie przygotowuje zadane prace domowe wykorzystując do tego zdobyte wiadomości;
 - potrafi, po wskazaniu przez nauczyciela tekstu źródłowego, przygotować informację na wskazany temat.
5. **Ocenę dopuszczającą** - otrzymuje uczeń, który:
- podstawowe wiadomości i umiejętności opanował w niepełnym zakresie, co jednak umożliwia, w toku dalszej nauki, zdobywanie przez ucznia nowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;
 - rozwiązuje, przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - systematycznie odrabia zadane prace domowe, na poziomie uwzględniającym możliwości ucznia.
6. **Ocenę niedostateczną** - otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu a braki w wiadomościach i nieoppanowanie podstawowych umiejętności nie pozwalają na dalsze zdobywanie wiedzy;
 - nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać najprostszych, typowych zadań;
 - niesystematycznie i niestarannie odrabia prace domowe;
 - nie wykazuje zainteresowania w zdobywaniu wiadomości i umiejętności
7. Sprawdzenie osiągnięć ucznia odbywa się systematycznie, w ramach różnych rodzajów form aktywności:
- prace klasowe,
 - testy,
 - kartkówki,
 - ustne odpowiedzi na lekcji,
 - prace domowe,
 - praca w zespole,
 - działalność praktyczna,
 - aktywność na lekcjach
 - inne.

§7

Egzaminy klasyfikacyjne:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzamy, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze), szkoła, w miarę możliwości, stwarza szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej (semestralnej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub rodzica, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdawać może uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla w/ w uczniów nie obejmuje: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Zajęcia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego mają postać zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, dyrektor powołuje komisję: sam jako przewodniczący, oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych i ustala z rodzicami dziecka liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia. Podczas egzaminu mogą być obecni rodzice w charakterze obserwatorów.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji (w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą), termin, zadania, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Wszystkie dokumenty stanowią załączniki do arkusza ocen.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§8

Egzaminy poprawkowe:

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor w ostatnich tygodniach ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§9

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od semestralnej lub rocznej oceny z przedmiotu, jeżeli uważa, że wystawiona przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla jego faktycznej wiedzy i umiejętności, jest drastycznie odmienna od obrazu wynikającego z ocen cząstkowych.
2. Uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy klasy z prośbą o dodatkowe sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności, a w przypadku dalszych zastrzeżeń z taką prośbą na piśmie mogą zwrócić się rodzice do Dyrektora Szkoły.
3. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości odbywa się przed nauczycielem danego przedmiotu i wychowawcą klasy na 2 lub 3 dni przed klasyfikacją.
4. W przypadku dalszych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, Dyrektor Szkoły zarządza egzamin sprawdzający ocenę klasyfikacyjną, który może spowodować zmianę oceny na wyższą lub utrzymanie poprzedniej. Po radzie klasyfikacyjnej w ciągu dwóch dni do dyrektora szkoły musi wpłynąć podanie rodziców z prośbą o taki egzamin.
5. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający. W skład Komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły,
 - nauczyciel uczący,
 - nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
6. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza Dyrektor przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

§10

Kryteria ocen zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom
 - koleżeńskie zachowanie w stosunku do rówieśników, tolerancja oraz respektowanie ułomności innych osób
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od kl. IV ustala się według skali:
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb),
 - dobre (db),
 - poprawne (pop),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne (ng).
4. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest wzorem dla innych:
 - wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, jest wzorem dla innych;
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią ;
 - dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
 - jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. W nauce, uzupełnianiu zaległości) ;
 - okazuje szacunek osobom starszym, rozumie potrzeby niepełnosprawnych;
 - jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii , narodowości;
 - jest uczciwy, zawsze przygotowany do zajęć;
 - jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - wzorowo pełni dyżury klasowe, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny strój, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
 - dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
 - bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z zapisów statutu;
 - chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji;
 - nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania ;
 - troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;

- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa, prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym, okazuje szacunek osobom starszym, rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
- dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi stosowny i schludny strój, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

6. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega zapisów statutu szkoły ;
- bierze udział w życiu klasy i szkoły, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich ;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
- jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;
- dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły ubiera się schludnie i skromnie, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

7. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- na ogół spełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia);
- uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- stara się unikać kłótni i konfliktów;
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami i psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- stara się być tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

8. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- często łamie zasady statutu szkoły;

- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- nie bierze udziału w życiu szkoły i klasy;
- ma liczne, powtarzające się uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
- ulega nałogom;
- często się spóźnia na lekcje, ma od 6 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

9. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- nie przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły;
- swoim zachowaniem: uniemożliwia prowadzenie lekcji, daje zły przykład rówieśnikom, zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścić się kradzieży;
- znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązków naprawienia szkody;
- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścić ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

10. W kl. I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§11

Zasady ustalania oceny zachowania

1. Dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej zespół klasowy na godzinie wychowawczej dokonuje samooceny i oceny poszczególnych uczniów biorąc pod uwagę ustalone kryteria na poszczególne oceny.
2. Dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele uczący w danej klasie oceniają zachowanie poszczególnych uczniów dokonując wpisów w zeszytach uwag / dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy po przeprowadzeniu analizy zeszytu uwag, ilości punktów dodatnich i ujemnych, frekwencji ucznia, swoich spostrzeżeń wynikających z obserwacji ucznia nie tylko w szkole oraz propozycji nauczycieli i uczniów ustala końcową ocenę zachowania wg ustalonych kryteriów, dla każdego ucznia.
4. Wychowawca klasy ustalone oceny przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się:
- stosunek do obowiązków szkolnych (frekwencja, przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji);
 - aktywność ucznia na terenie szkoły i poza nią (praca w organizacjach młodzieżowych i kołach zainteresowań, udział w uroczystościach i imprezach, poszanowanie tradycji szkoły, pomoc koleżeńska);
 - kulturę osobistą (dbałość o kulturę słowa, tolerancją wobec odmienności, zachowanie w stosunku do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły i kolegów, poszanowanie dóbr kultury i majątku szkolnego);
 - higienę osobistą i bezpieczeństwo (czystość i estetyka ubrania, zachowanie czystości otoczenia, dbałość o zdrowie, unikanie nałogów, przestrzeganie zasad bhp).

§12

Tryb odwoławczy od oceny zachowania

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych uzasadnione zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen.

- Dyrektor Szkoły sprawdza, czy ocena została ustalona zgodnie z trybem i kryteriami zawartymi w statucie szkoły.
- Jeżeli Dyrektor Szkoły stwierdzi, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami, w ciągu 7 dni powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog szkolny,
 - przedstawiciel SU,która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Po posiedzeniu w/ w komisji uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ostateczną decyzję na piśmie, która zawiera wynik z posiedzenia komisji.

§ 13

Ukończenie szkoły

- Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego;
 - zasady przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych określa Centralna Komisja Egzaminacyjna;
 - uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§14

Sposoby sprawdzania postępów ucznia

- Formy kontroli:

- pytania zadawane uczniom w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał, w czasie lekcji utrwalających i powtórzeniowych,
 - prace domowe w formie pisemnej lub ustnej,
 - prace samodzielne, które wykonują na lekcji w formie pisemnej lub ustnej,
 - pisemne prace kontrolne,
 - obserwacja uczniów w czasie lekcji,
 - prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
 - prace nadobowiązkowe lub długoterminowe - przewidziane przez nauczyciela.
2. Kontrola postępów ucznia powinna być prowadzona systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
 3. Zebrane spostrzeżenia odnotowuje się w formie ocen i formie opisowej (klasy IV-VIII) lub tylko w formie opisowej (klasy I-III) w dzienniku lekcyjnym.
 4. Każdy uczeń ma prawo do wstawienia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe - przewidziane przez nauczyciela dla każdego przedmiotu.
 5. Odpowiedzi ustne, prace klasowe i sprawdziany przewidziane przez nauczyciela są obowiązkowe dla każdego ucznia.
 6. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Prace klasowe i lekcje powtórzeniowe obejmujące dział (duża partia materiału) są zapowiadane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
 7. Uczeń poprawioną pracę winien otrzymać w terminie 14-dniowym.
 8. Nie można przeprowadzać kolejnych prac klasowych i sprawdzianów dopóki nie zostanie oceniony poprzedni.
 9. Ocenę cząstkową można poprawiać maksymalnie do 7 dni przed Radą Klasyfikacyjną po uprzednim ustaleniu z nauczycielem danego przedmiotu.
 10. Z poprawy prac zaliczeniowych można otrzymać maksymalnie 94% (odpowiednik oceny bardzo dobrej).
 11. Szczegółowe dane dotyczące minimalnej liczby ocen cząstkowych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania. Liczba ta jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin.

§15

Dokumentacja osiągnięć ucznia

1. Informacje o uczniu gromadzimy w :
 - dzienniku lekcyjnym,
 - arkuszach ocen,
 - zeszycie uwag,
 - zeszytach punktów dodatnich i ujemnych za zachowanie.
2. Arkusze ocen wypełnia wychowawca klasy po radzie plenarnej semestralnej i końcowo rocznej.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca września następnego roku szkolnego.
4. Ocenę z pisemnych prac kontrolnych wpisuje się do dziennika „na czerwono” (dotyczy dziennika papierowego).

§16

Szkolny system motywacyjny ucznia:

1. Pochwała (ustna lub pisemna)
 - wychowawcy klas wobec zespołu klasowego,
 - dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyrektora szkoły wobec rodziców na zebraniu.
2. Nagrody książkowe dla uczniów:
 - wyróżniających się w nauce i zachowaniu,
 - osiągających wysokie lokaty w konkursach międzyszkolnych,
 - wyróżniających się w działalności na rzecz całej społeczności szkolnej.
3. Dyplom uznania.
4. Świadectwo z biało-czerwonym paskiem - począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§17

Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów

1. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala sposób informowania ich o uzyskiwanych przez dziecko ocenach z poszczególnych przedmiotów i jego zachowania.
2. Nauczyciele w czasie konsultacji informują rodziców o ocenach uzyskiwanych przez dziecko oraz przekazują uwagi o jego zachowaniu.
3. Wychowawca jest zobowiązany na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Wychowawca kontroluje przeprowadzanie w swojej klasie prac kontrolnych, między innymi egzekwuje od nauczycieli przestrzeganie reguł określonych w niniejszym dokumencie oraz podejmuje interwencje w przypadku ich naruszenia
5. Wychowawca na grudniowo/styczniowych i majowych konsultacjach informuje rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, a ponadto, w przypadku informacji o ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej ocenie zachowania egzekwuje podpisanie tej informacji przez rodziców.

Korespondencja z rodzicami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, dzienniczki uczniowskie, zeszyty przedmiotowe, rozmowy telefoniczne, rozmowy osobiste, kontakt internetowy.